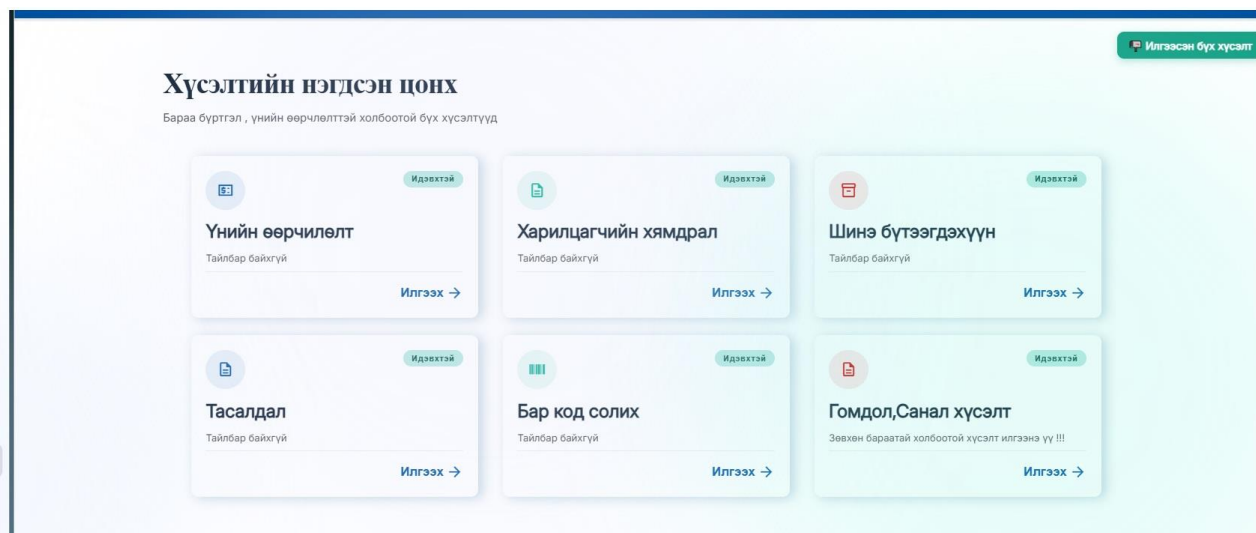


ХҮСЭЛТИЙН ЦОНХНЫ ГАРЫН АВЛАГА

Бараа бүтээгдэхүүнтэй холбоотой хүсэлт илгээх, мэдээлэл бөглөх болон хүсэлтийн явцыг хянах заавар



Хүсэлтүүд

Энэхүү цэсээр бараа бүтээгдэхүүнтэй холбоотой хүсэлтийг системээр дамжуулан илгээх боломжтой. Хүсэлтийн нэгдсэн цонхноос өөрийн хэрэгцээнд тохирох төрлийг сонгон “Илгээх” товчийг дарж хүсэлт үүсгэнэ.

- **Үнийн өөрчлөлт** - нийлүүлж буй барааны үнийн өөрчлөлтийн санал илгээх.
- **Харилцагчийн хямдрал** - тодорхой хугацаанд хямдрал хэрэгжүүлэх хүсэлт илгээх.
- **Шинэ бүтээгдэхүүн** - шинээр нийлүүлэх бүтээгдэхүүнийг бүртгүүлэх хүсэлт илгээх.
- **Тасалдал** - нийлүүлэлт түр тасалдах хугацаа болон холбогдох мэдээллийг мэдэгдэх.
- **Бар код солих** - бүтээгдэхүүний бар кодын мэдээллийг шинэчлэх хүсэлт илгээх.
- **Гомдол, санал хүсэлт** – Ажилтантай холбоотой гомдол, санал хүсэлт илгээх.

Санамж: * тэмдэгтэй талбаруудыг заавал бөглөнө. “+ Мөр нэмэх” товчоор нэг хүсэлтэд олон бараа нэмэх боломжтой.

1. Үнийн өөрчлөлт

Одоо нийлүүлж буй бүтээгдэхүүний үнийг өөрчлөх санал гаргах үед энэ хүсэлтийг ашиглана.

Хүсэлтийн нэгдсэн цонх

Бараа бүртгэл, үнийн өөрчлөлттэй холбоотой бүх хүсэлтүүд

← Буцах

Үнийн өөрчлөлт

Үндсэн бар код *	Барааны нэр *	Одоогын нийлүүлж буй үнэ *	Нийлүүлэх үнэ *	Салбарт борлуулах үнэ	Сүүлд Үнэ өөрчлөлт орсон огноо	Бусад сүлжээ дэлгүүрт хэрэгжисэн эсэх *	Эхлэх огноо *	Үйлдэл
Бар кодоор хайх	Барааны нэр					Choose File No file chosen	mm/dd/yyyy	x
+ Мөр нэмэх Илгээх ⇨								

Бөглөх мэдээлэл

- **Үндсэн бар код *** - үнэ өөрчлөх барааны үндсэн бар кодыг хайж сонгоно.
- **Барааны нэр *** - сонгосон бар кодоод харгалзах барааны нэрийг шалгана.
- **Одоогын нийлүүлж буй үнэ *** - системд бүртгэлтэй одоогийн нийлүүлэх үнийг шалгана.
- **Нийлүүлэх үнэ *** - шинээр санал болгож буй нийлүүлэх үнийг оруулна.
- **Салбарт борлуулах үнэ** – Саналын үнэтэй харилцагч байгаа тохиолдолд санал болгож буй борлуулах үнийг оруулна.
- **Сүүлд үнэ өөрчлөлт орсон огноо** - тухайн барааны өмнөх үнэ өөрчлөлтийн огнооны мэдээллийг шалгана.
- **Бусад сүлжээ дэлгүүрт хэрэгжсэн эсэх *** - шаардлагатай нотлох файл, баримтыг хавсаргана.
- **Эхлэх огноо *** - шинэ үнийг хэрэгжүүлж эхлэх огноог сонгоно.

Анхаарах: Шинэ үнэ, эхлэх огноо болон хавсаргасан баримтыг илгээхийн өмнө дахин нягтална.

2. Хямдрал

Нийлүүлж буй бүтээгдэхүүнд тодорхой хугацаанд хямдрал хэрэгжүүлэх санал гаргах үед ашиглана.

[← Буцах](#)

Харилцагчийн хямдрал

Үндсэн бар код *	Барааны нэр *	Одоогын нийлүүлж буй үнэ *	Нийлүүлэх үнэ *	Салбарт борлуулах үнэ	Эхлэх огноо *	Дуусах огноо *	Хэрэгжих Салбар	Албан бичиг *	Үйлдэл
Бар кодоор хайх	Барааны нэр				mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	Хоосон үед бүх дэлгүүр	Choose File No ...sen	x

[+ Мөр нэмэх](#)[Илгээх ⇌](#)

Бөглөх мэдээлэл

- **Үндсэн бар код *** - хямдралд хамруулах барааны бар кодыг сонгоно.
- **Барааны нэр *** - сонгосон барааны нэрийг шалгана.
- **Одоогийн нийлүүлж буй үнэ *** - одоогийн нийлүүлэлтийн үнийг шалгана.
- **Нийлүүлэх үнэ *** - хямдралын хугацаанд хэрэгжих нийлүүлэх үнийг оруулна.
- **Салбарт борлуулах үнэ** - Саналын үнэтэй харилцагч байгаа тохиолдолд санал болгож буй борлуулах үнийг оруулна.
- **Эхлэх огноо *** - хямдрал эхлэх огноог сонгоно.
- **Дуусах огноо *** - хямдрал дуусах огноог сонгоно.
- **Хэрэгжих салбар** - хямдрал хэрэгжих салбарыг сонгоно. Хоосон үед бүх дэлгүүрт хэрэгжинэ.
- **Албан бичиг *** - хямдралтай холбоотой албан бичиг, нотлох материалыг хавсаргана.

Анхаарах: Эхлэх огноо нь дуусах огнооноос өмнө байх ёстой. Албан бичгийн файл зөв сонгогдсон эсэхийг шалгана.

3. Шинэ бүтээгдэхүүн

Шинээр нийлүүлэх бүтээгдэхүүнийг сүлжээ дэлгүүрт танилцуулж, бүртгүүлэх хүсэлт илгээхэд ашиглана.

← Буцах

Шинэ бүтээгдэхүүн

Төрөл сонгох *

Бар код *

Барааны нэр

Нийлүүлэх үнэ *

Салбарт борлуулах үнэ

Шинжилгээний огноо

Шинжилгээний бичиг

Барааны зураг (урд)

Барааны зураг(Ард)

Хайрцагдах тоо х

+ Мөр нэмэх

Илгээх →

Хадгалах хугацаа *

Барааны онцлог *

Барааны хадгалах нөхцөл *

Албан бичиг *

Барааны Хэмжээ *

Бренд *

Үндсэн нэр *

Үйлдэл

Choose File No...sen

Choose File No...sen

Choose File No...sen

Choose File No...sen

x

Бөглөх мэдээлэл

- **Төрөл сонгох *** - бүтээгдэхүүний төрөл, ангиллыг сонгоно.
- **Бар код *** - шинэ бүтээгдэхүүний бар кодыг оруулна.
- **Барааны нэр** - бүтээгдэхүүний нэрийг оруулна.
- **Нийлүүлэх үнэ *** - нийлүүлэгчээс санал болгож буй үнийг оруулна.
- **Салбарт борлуулах үнэ** - Саналын үнэтэй харилцагч байгаа тохиолдолд санал болгож буй борлуулах үнийг оруулна.
- **Шинжилгээний огноо *** - бүтээгдэхүүний шинжилгээ хийгдсэн огноог сонгоно.
- **Шинжилгээний бичиг** - шинжилгээний баримт бичгийг хавсаргана.
- **Барааны зураг (урд) *** - бүтээгдэхүүний урд талын тод зургийг хавсаргана.
- **Барааны зураг (ард) *** - бүтээгдэхүүний арын талын тод зургийг хавсаргана.
- **Хайрцагдах тоо хэмжээ *** - нэг хайрцагт агуулагдах барааны тоо хэмжээг оруулна.
- **Хадгалах хугацаа *** - бүтээгдэхүүний хадгалах хугацааг оруулна.
- **Барааны онцлог *** - бүтээгдэхүүний онцлог, ялгарах шинж чанарыг товч тайлбарлан оруулна.
- **Барааны хадгалах нөхцөл *** - бүтээгдэхүүнийг хадгалах шаардлагатай орчин, температур болон нөхцөлийг оруулна.
- **Албан бичиг *** - шинэ бүтээгдэхүүнтэй холбоотой албан бичиг болон шаардлагатай баримтыг хавсаргана.
- **Барааны Хэмжээ *** - барааны хэмжээтэй холбоотой шаардлагатай мэдээлэл эсвэл файлыг хавсаргана.
- **Бренд *** - бүтээгдэхүүний брэндийн мэдээлэлтэй холбоотой шаардлагатай файлыг хавсаргана.
- **Үндсэн нэр *** - бүтээгдэхүүний үндсэн нэртэй холбоотой шаардлагатай мэдээлэл эсвэл файлыг хавсаргана.

Анхаарах: Бар код, барааны зураг, шинжилгээний мэдээлэл болон нийлүүлэх үнийг алдаагүй оруулсан эсэхийг шалгана. Мөн хадгалах хугацаа, хадгалах нөхцөл болон нэмэлт хавсралтуудыг бүрэн бөглөсөн эсэхийг шалгана.

4. Тасалдал

Тухайн бүтээгдэхүүний нийлүүлэлт түр хугацаанд зогсох буюу тасалдал үүсэх үед мэдээлэл илгээхэд ашиглана.

← Буцах

Тасалдал

Файл2	файл	Үндсэн бар код *	Эхлэх огноо/тасалдал/ *	Дуусах огноо *	Үйлдэл
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen	Бар кодоор хайх	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	x
+ Мөр нэмэх Илгээх →					

Бөглөх мэдээлэл

- **Файл2** - шаардлагатай нэмэлт баримтыг хавсаргана.
- **Файл** - тасалдалтай холбоотой албан бичиг, нотлох материалыг хавсаргана.
- **Үндсэн бар код *** - тасалдал үүсэх барааны үндсэн бар кодыг сонгоно.
- **Эхлэх огноо /тасалдал/ *** - тасалдал эхлэх огноог сонгоно.
- **Дуусах огноо *** - нийлүүлэлт хэвийн болох төлөвлөсөн огноог сонгоно.

5. Бар код солих

Одоо нийлүүлж буй бүтээгдэхүүний бар код өөрчлөгдөх үед шинэ бар кодын мэдээллийг бүртгүүлэх хүсэлт илгээнэ.

Бараа бүртгэл , үнийн өөрчлөлттэй холбоотой бүх хүсэлтүүд

[← Буцах](#)

Бар код солих

Үндсэн бар код *	Барааны нэр *	Шинэ Бар Код *	Нийлүүлэх үнэ *	Бар кодны зураг *	Салбарт борлуулах үнэ	Хайрцагдах тоо хэмжээ *	Үйлдэл
Бар кодоор хайх	Барааны нэр			Choose File No file chosen			x
+ Мөр нэмэх Илгээх ⇌							

Бөглөх мэдээлэл

- **Үндсэн бар код *** - системд бүртгэлтэй одоогийн үндсэн бар кодыг сонгоно.
- **Барааны нэр *** - бар код солигдох бүтээгдэхүүний нэрийг шалгана.
- **Шинэ Бар Код *** - шинээр ашиглах бар кодыг алдаагүй оруулна.
- **Нийлүүлэх үнэ *** - тухайн бүтээгдэхүүний нийлүүлэх үнийг оруулна.
- **Бар кодны зураг *** - шинэ бар код бүрэн, тод харагдах зургийг хавсаргана.
- **Салбарт борлуулах үнэ** - Саналын үнэтэй харилцагч байгаа тохиолдолд санал болгож буй борлуулах үнийг оруулна.
- **Хайрцагдах тоо хэмжээ *** - нэг хайрцагт агуулагдах барааны тоог оруулна.

Анхаарах: Шинэ бар кодыг давхар шалгаж, хавсаргасан зураг дээр бар код бүтнээрээ уншигдахуйц харагдаж байгаа эсэхийг нягтална.

6. Хүсэлт илгээх ба хянах

Мэдээллээ бүрэн бөглөсний дараа “Илгээх →” товчийг дарна. Хүсэлт нь байгууллагын баталгаажуулах дарааллын дагуу холбогдох ажилтан, менежер болон удирдлагын шат руу шилжинэ.

- **+ Мөр нэмэх** - нэг хүсэлтэд нэмэлт барааны мөр үүсгэнэ.
- **Илгээх →** - бөглөсөн мэдээллийг хүсэлт болгон илгээнэ.
- **×** - тухайн мөрийг устгана.
- **← Буцах** - хүсэлтийн нэгдсэн цонх руу буцна.
- **Илгээсэн бүх хүсэлт** - өөрийн илгээсэн хүсэлтүүдийн явц, төлөвийг хянах хэсэг.

Ерөнхий санамж: Бар код, үнэ, огноо, тоо хэмжээ болон хавсралтын мэдээллийг илгээхийн өмнө заавал шалгана. Буруу мэдээлэлтэй хүсэлт дараагийн баталгаажуулах шатанд саатах эрсдэлтэй.

Хүсэлт илгээсний дараа хаанаас харах вэ?

“Илгээсэн бүх хүсэлт” хэсгээс тухайн хүсэлтийн төлөв болон явцыг шалгана. Хүсэлт шийдвэрлэгдэх хүртэл системд харагдаж буй төлөвийн мэдээллийг ашиглан хянана.

